

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Médicos Auditores para la Oficina de Seguros – HRDT	
2. FINALIDAD PÚBLICA	Fortalecimiento de la Oficina de Seguros para incrementar la productividad reportada mensualmente a la IAFAS SIS	
3. ANTECEDENTES	El HRDT, como establecimiento de Salud de III-1, es un centro de referencia para pacientes con patologías complejas que no pueden ser solucionadas en los niveles primario y secundario de atención. La Oficina de Seguros HRDT, inmersa en esas atenciones, es una de las principales fuentes de ingresos a través de la evaluación de las prestaciones brindadas a pacientes afiliados a un seguro, perteneciendo su mayoría al Seguro Integral de Salud, y reportando directamente la producción a dichas IAFAS para el pago respectivo. No obstante, la Oficina de Seguros del HRDT siempre ha presentado escaso recurso humano disponible que, a su vez tiene que desempeñar múltiples funciones, limitando así el nivel de productividad mensual que se traduce a menores transferencias económicas percibidas por fuente DyT para el reabastecimiento hospitalario posterior. En el último trimestre, tras la obtención de locadores de servicio, se ha observado un incremento de la digitación en un 62% comparado al primer trimestre. Siendo necesario garantizar el fortalecimiento de la Oficina de Seguros para el presente trimestre.	
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	GENERAL	Realizar Auditoria Prestaciones SIS.
	ESPECÍFICO	Cumplir con responsabilidad y eficiencia las atenciones a su cargo y cumplir con otras funciones asignadas por la Jefatura.
5. CANTIDAD	01 MEDICOS AUDITORES OFICINA DE SEGUROS	
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:		
Contratar a (01) Locadores de Servicios como Medicos Auditores para la Oficina de Seguros - HRDT		


 REGION LIBERTAD
 Gerencia Regional de Salud
 M.G. NÉSTOR IVÁN GÓMEZ GOICOCHEA
 JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
 Hospital Regional Docente de Trujillo

PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

a) Formación Académica:

- Perfil mínimo: Título de Médico Cirujano / Habilitado por el Colegio Médico. Registro Nacional de Auditor Medico (RNA)
- Conocimiento en: Auditoria Medica, Microsoft Office. (Nivel Básico).

b) Experiencia General: Experiencia mínima en actividades relacionadas a la carrera profesional de Medicina Humana de 1 año en Instituciones Públicas y/o Privadas.

c) Experiencia Especifica: Conocimientos de Normativas Vigentes en Auditoría Medica; 1 año en Instituciones Públicas y/o Privadas.

ALCANCES DEL SERVICIO

El profesional seleccionado tendrá que desarrollar las siguientes actividades:

a) 1er Entregable: Hasta en un periodo de 30 días

- **(250) Formatos Auditados de prestaciones SIS brindadas en Hospitalización;** éstas incluyen: *Internamiento común, partos y cesáreas, cirugías ambulatorias y cirugías menores y mayores.*
- **(350) Formatos Auditados de prestaciones SIS brindadas en Emergencia;** éstas incluyen atención de emergencia y atención de emergencia con observación <24h.

b) 2do Entregable: Hasta en un periodo de 30 días

- **(300) Formatos Auditados de prestaciones SIS brindadas en Hospitalización;** éstas incluyen: *Internamiento común, partos y cesáreas, cirugías ambulatorias y cirugías menores y mayores.*
- **(400) Formatos Auditados de prestaciones SIS brindadas en Emergencia;** éstas incluyen atención de emergencia y atención de emergencia con observación <24h.

c) 3er Entregable: Hasta en un periodo de 30 días

- **(350) Formatos Auditados de prestaciones SIS brindadas en Hospitalización;** éstas incluyen: *Internamiento común, partos y cesáreas, cirugías ambulatorias y cirugías menores y mayores.*
- **(450) Formatos Auditados de prestaciones SIS brindadas en Emergencia;** éstas incluyen atención de emergencia y atención de emergencia con observación <24h.

(Nota: Las prestaciones complejas, alto costo, son auditadas por los médicos auditores de planta)

Medidas de Control durante ejecución contractual

- De acuerdo a los criterios del jefe de la Oficina de Seguros, respecto a los avances de los servicios y resultados requeridos en función a las áreas competentes.

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

M.G. NESTOR IVÁN GÓMEZ GOICOCHEA
JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
HRRM Hospital Regional Docente de Trujillo

Confidencialidad:

Mantener en reserva la información de cada expediente de trabajo bajo su cargo, debiendo lealtad a la institución bajo los principios de la ley de contrataciones del Estado en su accionar en el desarrollo de las actividades de la ejecución del servicio.

Formas de Pago:

El pago se realizará previa presentación de los entregables, en la oficina de Logística – HRDT.

Conforme el siguiente detalle:

1. Recibo por Honorarios Electrónicos y de ser el caso adjuntar constancia de Suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario 1609 autorizado por Sunat.)
2. Informe de actividades realizadas.
3. Conformidad de Servicio visado por jefe de Área.
4. Contar con Seguro de Salud y Registro Nacional de Proveedores (vigente).

Monto de Servicio

- Presentar formato de la Oferta de Servicios.

Lugar de Prestación

- Oficina de Seguros Hospital Regional Docente de Trujillo.

Entregable o Productos

Informe de actividades realizadas del periodo correspondiente el mismo que será presentado en un máximo de 30 días recepcionada la orden de Servicios.

ENTREGABLES PLAZO

PRIMERO	30 días después de notificada la orden de servicio.
SEGUNDO	60 días después de notificada la orden de servicio.
TERCERO	90 días después de notificada la orden de servicio.

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
M. G. NESTOR IVÁN GÓMEZ GOICOECHA
JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
Hospital Regional Docente de Trujillo

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Digitadores Oficina de Seguros - HRDT	
2. FINALIDAD PUBLICA	Fortalecer la Operatividad y Gestión Institucional	
3. ANTECEDENTES	El HRDT, como establecimiento de Salud de III-1, que desarrolla de promoción, prevención, tratamiento y recuperación de Salud. Por lo que la Oficina de Seguros del HRDT, inmersa en estas atenciones. Requiere de Personal para el manejo y gestión propias de la Oficina de Seguros.	
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	GENERAL:	Mantener la documentación e informes al día y contribuir al acceso de la información.
	ESPECIFICO:	Cumplir con responsabilidad y eficiencia las atenciones a su cargo y cumplir con otras funciones asignadas por la Jefatura.
5. CANTIDAD	04 DIGITADORES	
6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
Descripción del Servicio a contratar Contratar a (04) locadores de Servicios como Apoyo en la Digitación Administrativa en la Oficina de Seguros – HRDT.		
PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO		
a) Formación Académica:		
• Perfil mínimo: Bachiller y/o Técnico, Administración, Contabilidad, Computación o afines al puesto.		
• Curso: En Computación, Microsoft Office. (Nivel Básico).		
b) Experiencia General: Experiencia mínima de 1 año en Instituciones Públicas y/o Privadas		
c) Experiencia Especifica: Experiencia en Labores Administrativas 06 meses.		
ALCANCES DEL SERVICIO		
a) 1er Entregable: Hasta en un periodo de 30 días		
- Digitación de los formatos únicos de atención de Consulta Externa (1800 Fua / mes) Emergencia (200 Fua/mes) dentro del área de digitación de la Oficina de Seguros, así como archivamiento de los mismos.		
- Apoyo ala personal Digitador de planta durante los procesos de reconsideración de Fua observados y PCPP (Proceso de Control Prestacional Posterior) de requerirse.		
- Otras labores indicadas expresamente por su jefe inmediato y/o responsable del punto de Digitación SIS del HRDT.		

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

M.G. NESTOR IVÁN GÓMEZ GOICOECHEA
JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
HOSPITAL REGIONAL Docente de Trujillo

TERMINOS DE REFERENCIA

b) 2do Entregable: Hasta en un periodo de 30 días

- Digitación de los formatos únicos de atención de Consulta Externa (1800 Fua / mes) Emergencia (200 Fua/mes) dentro del área de digitación de la Oficina de Seguros, así como archivamiento de los mismos.
- Apoyo ala personal Digitador de planta durante los procesos de reconsideración de Fua observados y PCPP (Proceso de Control Prestacional Posterior) de requerirse.
- Otras labores indicadas expresamente por su jefe inmediato y/o responsable del punto de Digitación SIS del HRDT.

c) 3er Entregable: Hasta en un periodo de 30 días

- Digitación de los formatos únicos de atención de Consulta Externa (1800 Fua / mes) Emergencia (200 Fua/mes) dentro del área de digitación de la Oficina de Seguros, así como archivamiento de los mismos.
- Apoyo ala personal Digitador de planta durante los procesos de reconsideración de Fua observados y PCPP (Proceso de Control Prestacional Posterior) de requerirse.
- Otras labores indicadas expresamente por su jefe inmediato y/o responsable del punto de Digitación SIS del HRDT.

FORMA DE PAGO

El monto del servicio en cada entregable incluirá impuestos y contribuciones de ley, a cancelar dentro de (03) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto. Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la oficina de logística del HRDT. Conforme al siguiente detalle:

1. Recibo por honorarios electrónico, de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de cuarta categoría (formulario 1609 autorizado por SUNAT).
2. Informe de actividades realizadas.
3. Conformidad de actividades realizadas
4. Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado el entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

HONORARIOS

Oferta del Proveedor.

LUGAR DE PRESTACIÓN

Oficina de Seguros del HRDT

PRESENTAR:

- Ficha de Afiliación a un Seguro (SIS, EPS, Essalud, etc.)
- Registro Nacional de Proveedores (vigente).

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
M.G. NESTOR IVAN GÓMEZ GOICOECHEA
JEFE DE LA OFICINA DE SEGUROS
Hospital Regional Docente de Trujillo